

УТВЕРЖДЕНО  
Правлением МООО «РСО»  
Протокол № 56  
от «24» октября 2019 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке учета членов**  
**Молодежной общероссийской общественной организации**  
**«Российские Студенческие Отряды»**  
**(новая редакция)**

## **1. Цель Положения**

Настоящим Положением, утвержденным в соответствии с Уставом Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО», Организация), определяются порядок приема в Организацию, учета членов Организации, выхода из Организации, исключения из Организации и приостановления членства в Организацию.

## **2. Порядок приема в Организацию физических лиц**

2.1. Согласно п. 3.2. Устава Организации, прием в члены Организации осуществляется решением Местного, Регионального или Центрального штаба Организации на основании личного письменного заявления вступающего.

2.2. Решение о приеме в члены Организации принимается на основании личного письменного заявления (форма заявления приведена в приложении № 1 к настоящему Положению), подаваемого вступающим в соответствующий орган по месту учебы, работы, постоянного или преимущественного проживания либо, в отдельных случаях, в Центральный штаб. Заявление подлежит обязательной регистрации как входящая корреспонденция.

2.3. Заявление должно быть рассмотрено соответствующим органом не позднее 30-ти рабочих дней со дня подачи заявления.

2.4. В случае если заявление не было рассмотрено в данный срок, вступающий вправе обратиться по вопросу о его приеме в члены Организации в вышестоящий орган Организации, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения. Такое заявление подлежит рассмотрению соответствующим органом в месячный срок.

2.5. Вступающий считается принятым в члены Организации со дня принятия соответствующего решения уполномоченным руководящим органом.

2.6. Член Организации может состоять на первичном учете только в одном органе Организации – Местном или Региональном штабе (отделении) Организации. В отдельных случаях член Организации может состоять на первичном учете, в том числе временном учете в Центральном штабе Организации. Центральный штаб может переводить членов Организации с временного учета на учет в Региональный штаб

(отделение), соответствующий месту учебы, работы, постоянного или преимущественного проживания.

2.7. В случае изменения фамилии, имени, отчества, адреса места жительства или преимущественного проживания член Организации сообщает об этом в срок, установленный п. 5.10 настоящего Положения, в орган, в котором состоит на первичном учете.

2.8. Учет членов Организации ведется в автоматизированной CRM-системе «Простой Бизнес» (далее – Реестр членов Организации в системе Простой Бизнес). Доступ региональных отделений в систему Простой Бизнес обеспечивается Центральным штабом Организации.

2.9. В течение десяти рабочих дней, со дня принятия решения соответствующего органа о приеме в члены Организации, сведения о новом члене вносятся в реестр членов Организации в системе Простой Бизнес, и данному члену выдается членский билет.

2.10. Замена членского билета производится по письменному заявлению члена с указанием причины замены в течение десяти рабочих дней с момента поступления заявления. Замена членского билета может осуществляться на платной основе.

2.11. Основанием для отказа в приеме в члены может являться:

- недостоверность указанных в заявлении сведений;
- факт исключения из Организации в предшествующий период;
- заведомо известные сведения о фактах, не допускающих членство в Организации в связи с нарушением Устава.

2.12. В случае отсутствия сведений о членах в реестре членов Организации в системе Простой Бизнес члену не подлежит выдача документов, подтверждающие членство в Организации, документы, подтверждающие право на получение льгот, и его голос не учитываются при принятии решений коллегиальными органами управления (руководящих органах) Организации, региональных, местных отделений.

### **3. Порядок приема в Организацию юридических лиц**

3.1. Юридические лица, желающие получить статус члена Организации, представляют в Центральный штаб следующие документы:

- соответствующее заявление, подписанное лицом, имеющим права действовать от имени юридического лица без доверенности;
- копии учредительных документов, заверенные юридическим лицом;
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителей юридического лица, заверенные юридическим лицом;
- копии решения полномочного руководящего органа юридического лица о вступлении в Организацию;
- документы, подтверждающие факт оплаты членского взноса в соответствии с Положением Организации

3.2. Основанием для отказа в приеме в члены может являться нахождение юридического лица в стадии реорганизации или ликвидации.

3.3. Решение о приеме в члены Организации юридических лиц  принимает Центральный штаб.

#### **4. Прекращение членства в Организации**

4.1. Член может добровольно выйти из Организации, подав соответствующее личное письменное заявление в орган, в котором член состоял на первичном учете.

Прекращение членства в Организации наступает со дня регистрации этого письменного заявления в соответствующем органе Организации. Оригинал заявления хранится в соответствующем органе.

4.2. Информация о выходе члена из Организации органом, в котором член состоял на первичном учете, отражается в реестре членов Организации в системе Простой Бизнес, блокируется номер членского билета.

4.3. Согласно п.п. 3.9. Устава член Организации может быть исключен из Организации по решению Местного, Регионального или Центрального штаба, Правления РО и Правления Организации в следующих случаях:

- совершение действий, дискредитирующих Организацию;
- уклонение от обязанностей члена по уплате членских взносов;
- нарушение Устава, нормативных и программных документов Организации, решений руководящих органов;

- выявление недостоверных сведений в документах, представленных для приема в члены Организации;
- умышленного препятствия своими действиями достижению целей Организации (при наличии документальных доказательств);
- ликвидации юридического лица – члена Организации;
- другие основания, предусмотренные Уставом и законодательством Российской Федерации.

4.4. Член считается исключенным из Организации со дня принятия соответствующего решения о его исключении Местным, Региональным или Центральным штабом, Правлением РО или Правлением Организации, за исключением прекращения членства по письменному заявлению члена.

4.5. Информация об исключенных членах Организации отражается в реестре членов Организации в системе Простой Бизнес и блокируется номер членского билета.

## **5. Учет членов и членский билет**

5.1. Организация осуществляет ведение реестра в отношении своих членов в системе Простой Бизнес.

5.2. Первичный учет членов осуществляется органами, в которые вступающие обращаются с заявлением о вступлении в Организацию, на основании Устава и настоящего Положения, в системе Простой Бизнес.

5.3. Централизованный учет членов ведется на основании реестра членов в системе Простой Бизнес.

5.4. Персональные данные членов оформляются и хранятся в виде учетных карточек членов Организации, сформированные и распечатанные из Реестра членов Организации в системе Простой Бизнес..

Учетные карточки членов и другие документы по учету членов относятся к сведениям конфиденциального характера и хранятся в специально отведенном месте, в условиях, обеспечивающих их конфиденциальность, обработку, защиту от неправомерного или случайного доступа к ним.

Лица, осуществляющие обработку документов по учету членов, не имеют права нарушать конфиденциальность персональных данных.

5.5. При приеме в члены Организации орган, осуществляющий первичный учет, контролирует правильность оформления учетных документов. В случае обнаружения ошибок или противоречий в документах по учету членов, органы принимают меры по их устранению.

5.6. Формы документов, необходимых для учета членов, их изменения и порядок их оформления устанавливаются Центральным штабом Организации в системе Простой Бизнес.

5.7. Оригиналы документов по учету членов (заявления членов о вступлении, выписки из протоколов органов, содержащие решения о приеме в члены; снятия с учета, в том числе в связи с добровольным выходом из Организации, исключения; заявления о выдаче дубликатов членских билетов; заявления об изменении персональных данных членов) хранятся в органе, в котором член состоит на первичном учете.

5.8. Сведения о составе членов Организации, о постановке членов на учет и снятии с него, ежемесячно представляются органами в Центральный штаб в установленном Центральным штабом порядке.

5.9. В случае изменения места учебы, работы, адреса места жительства или проживания члена, он может встать на учет в другом органе, подав соответствующее личное письменное заявления.

5.10. В случае изменения персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, он в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подает в орган, в котором состоит на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов Организации. Член Организации несет риск негативных последствий не уведомления Организации об изменении персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации.

5.11. Членам Организации – физическим лицам выдаются членские билеты установленного образца. Членам Организации – юридическим лицам выдаются сертификаты установленного образца.

5.12. Членские билеты, которые не были востребованы членами, хранятся в органе в течение 1 года с момента изготовления, после чего уничтожаются. Уничтожение производится комиссией в составе представителей органа и контрольно-ревизионной комиссии органа с составлением соответствующего акта.

## **6. Особые статусы членов**

6.1. Статус Почетного члена по решению Правления Организации могут присваиваться лицам, внесшим большой вклад в развитие движения студенческих отрядов в Российской Федерации.

6.2. Почетными членами могут являться представители законодательной и исполнительной власти, государственных учреждений, представители средств массовой информации и других российских и зарубежных организаций.

6.3. Почетные члены могут присутствовать на заседаниях руководящих органов с правом совещательного голоса.

## **7. Извещение членов Организации**

7.1. Извещение членов Организации по вопросам деятельности Организации, в том числе, о созыве Съезда Организации, Конференции Регионального отделения, общего собрания местного отделения, дате, времени, месте и повестке Съезда Организации, Конференции Регионального отделения, общего собрания местного отделения, осуществляется посредством направления уведомлений на адреса электронной почты членов Организации, указанные в заявлениях о принятии в члены Организации и содержащиеся в системе Простой Бизнес, либо путем размещения соответствующей информации на интернет сайте Организации.

7.2. Член Организации считается извещенным с момента отправки сообщения по электронной почте или с момента размещения информации на интернет сайте Организации.

7.3. Извещения о созыве Съезда Организации, Конференции Регионального отделения, общего собрания местного отделения направляются не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней до даты их проведения.



**Молодежная общероссийская общественная организация  
«Российские Студенческие Отряды»**

Руководителю \_\_\_\_\_ штаба МООО «РСО»  
Региона/города \_\_\_\_\_  
От(ФИО) \_\_\_\_\_  
Дата рождения « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
Место учебы/работы \_\_\_\_\_  
Адрес (постоянная регистрация) с индексом \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Адрес фактического места жительства \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Конт.тел. \_\_\_\_\_  
E-mail \_\_\_\_\_ VK \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: Гражданство \_\_\_\_\_  
Код подразделения (выдавшего паспорт) \_\_\_\_\_  
серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. кем \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять меня в члены Молодежной общероссийской общественной организации «Российские Студенческие Отряды».

- ✓ С уставными и программными документами организации ознакомлен (а) и согласен (а).
- ✓ Обязуюсь соблюдать Устав МООО «РСО», правила внутреннего трудового распорядка, правила техники безопасности, охраны труда, иные локальные нормативные акты. Доверяю \_\_\_\_\_ региональному отделению МООО «РСО» представлять мои интересы в период моего членства в организации.
- ✓ Я извещен (а) о том, что согласно **п. 3 ст. 422 Налогового кодекса Российской Федерации «Суммы, не подлежащие обложению страховыми взносами»:** «... выплаты и иные вознаграждения, осуществляемые в пользу обучающихся в профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования по очной форме обучения за деятельность, осуществляемую в студенческих отрядах (включенных в федеральный или региональный реестр молодежных и детских объединений, пользующихся государственной поддержкой) по трудовым договорам или по гражданско-правовым договорам, предметом которых являются выполнение работ и (или) оказание услуг.
- ✓ Я извещен (а) о том, что в случае изменения персональных данных и/или адреса электронной почты члена Организации, обязан в течение 5 (пяти) календарных дней с момента такого изменения подать в орган, в котором состою на учете, личное письменное заявление о внесении соответствующих изменений в учетные документы и в реестр членов Организации в системе в Простой Бизнес. Член Организации несет риск негативных последствий не уведомления Организации об изменении персональных данных и/или адреса электронной почты, в частности, юридически значимые сообщения, направленные на адрес электронной почты члена Организации до момента получения Организацией уведомления о его изменении, считаются направленными надлежащим образом и полученными членом Организации. Сообщения, доставленные по адресу электронной почты, указанному членом Организации, считаются полученными.
- ✓ Согласен (а) получать информационную рассылку по электронной почте.

Дата \_\_\_\_\_

Личная подпись \_\_\_\_\_